

<b>I.IDENTIFICACION DEL EMPLEO</b>	
<b>NIVEL:</b>	<b>Directivo</b>
<b>DENOMINACION DEL EMPLEO:</b>	<b>Secretario de despacho</b>
<b>CODIGO:</b>	<b>020</b>
<b>GRADO:</b>	<b>02</b>
<b>N. DE CARGOS:</b>	<b>1</b>
<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>Secretaria de Agricultura y Medio Ambiente</b>
<b>CARGO DEL JEFE INMEDIATO:</b>	<b>Alcalde Municipal</b>

<b>II.AREA FUNCIONAL</b>
<b>Área de Desempeño: Secretaria de Agricultura y Medio Ambiente Área de Procesos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollo Integral del Municipio</li></ul>

<b>III. PROPOSITO PRINCIPAL</b>
Garantizar el cumplimiento de los planes programas y proyectos en materia de Minería, Medio Ambiente y Desarrollo Rural del Municipio.

<b>IV.DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES ESENCIALES</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Planear, coordinar y evaluar la ejecución de los programas, proyectos con el fin de contribuir al cumplimiento de la misión institucional del Municipio de Tarazá.</li><li>2. Asesorar y capacitar en forma regular y continua a los productores agropecuarios en sus áreas de interés.</li><li>3. Coordinar actividades de gestión de tecnologías, de procesos, así como de servicios conexos y de soporte al desarrollo rural.</li><li>4. Orientar, asesorar y gestionar los planes, programas y proyectos de desarrollo rural.</li><li>5. Propiciar el desarrollo sostenible y sustentable de las huertas familiares con fines de seguridad alimentaria en el Municipio.</li><li>6. Estimular la participación de la comunidad en el desarrollo de programas agrarios.</li><li>7. Realizar asistencia técnica, extensión e investigación aplicada para atender de manera integral a los productores del sector agropecuario, minero y la población en general.</li></ol>

8. Coordinar actividades con otras entidades relacionadas con el sector agropecuario, ambiental y desarrollo rural para que de forma integrada se trabaje por el buen desempeño de los mismos.
9. Supervisar y controlar actividades que comprometen los recursos renovables del Municipio.
10. Impulsar la producción y desarrollar programas que promuevan la agricultura sostenible, de acuerdo con las necesidades reales del Municipio y con el Plan de Desarrollo.
11. Ejecutar los proyectos requeridos para los diferentes proyectos agropecuarios y ambientales.
12. Diseñar programas de capacitación para la población estudiantil de las escuelas y colegios para inculcar en ellos el valor del campo y los recursos naturales.
13. Acompañar a los Consejo Municipal de Desarrollo Rural en el cumplimiento de sus funciones.
14. Desempeñar las demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

#### **V. CONOCIMIENTOS BASICOS O ESENCIALES**

- Normas básicas sobre agricultura orgánica, desarrollo rural y medio ambiente, derecho minero.
- Ordenamiento Territorial
- Emprendimiento, proyectos productivos
- Metodología Formulación y Elaboración de Proyectos.
- Manejo de Herramienta Ofimática
- Código de ética profesional.
- Normatividad vigente relacionada con el área de desempeño.

#### **VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

<b>COMUNES</b>	<b>POR NIVEL JERARQUICO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientación a resultados.</li> <li>• Orientación al usuario y al ciudadano.</li> <li>• Transparencia.</li> <li>• Compromiso con la organización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderazgo.</li> <li>• Planeación.</li> <li>• Toma de decisiones.</li> <li>• Dirección y desarrollo de personal.</li> <li>• Conocimiento del entorno.</li> </ul>

#### **VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA**

<b>FORMACION ACADEMICA</b>	<b>EXPERIENCIA</b>
<p>Título profesional</p> <p><b>NBC: Núcleos Básicos del Conocimiento</b></p> <p>Administrador público, Ingeniería ambiental, Ingeniería forestal, Ingeniería agrónoma, Zootecnia</p> <p><b>Área del Conocimiento</b></p> <p>Agronomía, Veterinaria y Afines, Ingeniería, Arquitectura, Urbanismo Y Afines, , Economía, Administración, Contaduría y Afines</p>	<p>Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada</p>
<b>ALTERNATIVAS</b>	
<b>FORMACION ACADEMICA</b>	<b>EXPERIENCIA</b>
<p>Título de Tecnólogo agropecuario o áreas relacionadas</p>	<p>Dieciséis (16) meses de experiencia profesional.</p>